

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору № _____ с работником в связи
«О снижении бюрократической нагрузки»

с.Гимры

«06 » мая 2025г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «ТЕРЕМОК» (далее –ДОУ №4), в лице заведующей Абдулгаджиевой Хадижат Гусейновны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гражданин

_____, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, договорились внести в трудовой договор от «____» _____ 20____ г. № _____ (далее договор) следующие изменения:

Согласно ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ (ред. От 28.12.2024г), статьи 74 «Изменение определённых сторонами условий договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда» - дополнить пункт 4.1 **Права и обязанности Работника** договора в следующей редакции: вести следующую документацию:

- табели посещаемости воспитанников;
- текущее и перспективное планирование образовательной работы.

2. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух идентичных по тексту и равнозначных по праву экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя и вступают в силу со дня подписания.

3. Изменения в трудовой договор, определённые настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с «06» мая 2025 г.

Подписи сторон:

Работодатель: Заведующий
Абдулгаджиева Хадижат Гусейновна

Наименование: МКДОУ «Д/С №4 «ТЕРЕМОК»

Адрес: 368951, Дагестан Респ, р-н Унцукульский, с Гимры, ул. Рамазана Хаджи, двлд. 32

Тел./факс: 89882203338

Адрес электронной почты: mkdou_teremok4@e-dag.ru

ОГРН 1020501741920

ИНН 0533010891

КПП 053301001

Р/с 03231643826530000300

в Отделение - НБ Республика Дагестан// УФК по Республике Дагестан, г. Махачкала

К/с 4020102810945370000069

БИК 018209001

Работодатель:

/ Х.Г.Абдулгаджиева (подпись/Ф.И.О.)

Работник:

Ф.И.О.: _____

Паспорт серии _____ № _____

выдан МВД по Республике Дагестан

" ____ " _____ 20 ____ г.

СНИЛС _____

Зарегистрированная по адресу: _____

Адрес электронной почты: _____

Тел./факс: _____

Работник:

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр дополнительного

соглашения получил (а) _____ / _____